

Российская Федерация

Змеиногорский районный Совет депутатов  
Алтайского края

**РЕШЕНИЕ**

25.12.2014

№ 53

г. Змеиногорск

Об утверждении Положения об Управлении сельского хозяйства, землепользования, природопользования и управлению муниципальным имуществом Администрации Змеиногорского района Алтайского края

На основании ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Змеиногорский район Алтайского края, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении по сельскому хозяйству, землепользованию, природопользованию и управлению муниципальным имуществом Администрации Змеиногорского района Алтайского края.

2. Поручить представление документов на государственную регистрацию в инспекцию Федеральной налоговой службы Российской Федерации Управлению по сельскому хозяйству, землепользованию, природопользованию и управлению муниципальным имуществом Администрации Змеиногорского района Алтайского края.

3. Признать утратившими силу:  
решение Змеиногорского районного Совета депутатов от 09.07.2009 №59 «Об утверждении Положения об отделе управления муниципальным имуществом Администрации Змеиногорского района Алтайского края».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Змеиногорского района



П.Н.Остапченко

Утверждено  
решением Змеиногорского  
районного Совета депутатов  
от 25.12.2014 № 53

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управлении по сельскому хозяйству, землепользованию, природопользованию и управлению муниципальным имуществом Администрации Змеиногорского района Алтайского края

#### 1. Общие положения

1.1. Управление по сельскому хозяйству, землепользованию, природопользованию и управлению муниципальным имуществом Администрации Змеиногорского района Алтайского края (далее – Управление) является органом местного самоуправления, наделенным правами юридического лица, имеет печать, штамп и бланки установленного образца, может быть истцом и ответчиком в суде, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, финансируется из местного бюджета, имеет расчетный счет и иные счета в банках и других кредитных учреждениях.

Полное официальное наименование Управления: Управление по сельскому хозяйству, землепользованию, природопользованию и управлению муниципальным имуществом Администрации Змеиногорского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Управления: ЗРУСХИ.

Юридический адрес (место нахождения) Управления: 658480, Алтайский край, Змеиногорский район, г. Змеиногорск, ул. Шумакова, д.4.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти в сфере агропромышленного комплекса и управления муниципальным имуществом, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского краевого Совета народных депутатов и Администрации края, Уставом района и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Главным управлением сельского хозяйства администрации Алтайского края, Главным управлением имущественных отношений администрации Алтайского края, федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.4. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы Администрации Змеиногорского района Алтайского края.

#### 2. Цели и задачи Управления

2.1. Основной целью Управления является координация деятельности в сфере сельского хозяйства, землепользования, природопользования и управления муниципальным имуществом.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Обеспечение стабильного развития агропромышленного комплекса и увеличение объемов производства продукции и услуг, создание необходимых организационно-экономических и социальных условий для повышения эффективности работы организаций всех форм собственности и хозяйствования;

2.2.2. Осуществление целенаправленной аграрной политики местного самоуправления в соответствии с федеральным и краевым законодательством, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в районе и социальному развитию села;

2.2.3. Участие в управлении и распоряжении муниципальной собственностью, за исключением средств районного бюджета, в соответствии с порядком, определенным Змеиногорским районным Советом депутатов, решении вопросов создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности;

2.2.4. Осуществление передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление, во временное владение и (или) пользование, заключение договоров по передаче муниципального имущества во временное владение и пользование юридическим и физическим лицам, договоров купли-продажи, приватизации муниципального имущества;

2.2.5. Осуществление подготовки и подачи документов, заявлений о проведении государственного кадастрового учета земельных участков, подлежащих отнесению к муниципальной собственности в процессе разграничения государственной собственности на землю, а также государственной регистрации прав на такие земельные участки;

2.2.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, в пределах своей компетенции;

### **3. Функции Управления.**

Управление во исполнение возложенных на него целей и задач выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет подготовку необходимых документов для получения средств федерального и краевого бюджета на финансирование установленной сферы деятельности Управления;

3.2. Принимает участие в разработке и реализации краевых и федеральных программ развития агропромышленного комплекса. Организует принятие и реализацию соответствующей районной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых на их реализацию из федерального, краевого и местного бюджетов;

3.3. Создает систему подготовки и переподготовки кадров агропромышленного комплекса района. Совместно с Главным управлением сельского хозяйства Администрации Алтайского края обеспечивает выполнение федеральных и краевых программ и мероприятий по государственной поддержке руководителей и специалистов экономически слабых сельскохозяйственных организаций района;

3.4. Подводит итоги финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий и организаций района, анализирует результаты, организует поведение заседаний балансовой комиссии в районе, готовит сводную отчетность по данным бухгалтерской отчетности организаций агропромышленного комплекса;

3.5. Разрабатывает рекомендации и мероприятия по повышению эффективности хозяйственной деятельности предприятий агропромышленного комплекса района;

3.6. Разрабатывает мероприятия, обеспечивающие повышение плодородия почв, рациональное использование земель, защиту растений, развитие сортоиспытания, сортообновления, совместно с уполномоченными органами осуществляет контроль за рациональным использованием и охраной земель;

3.7. Проводит мониторинг новых технологий в сельском хозяйстве, создает условия

для их апробации в опытных хозяйствах и дальнейшего внедрения наиболее перспективных технологий;

3.8. Организует в районе формирование основного и страхового фонда семян сельскохозяйственных культур и фуражного зерна, способствует проведению сельскохозяйственными товаропроизводителями мероприятий по страхованию сельскохозяйственных культур;

3.9. Обеспечивает методическую поддержку и контроль прохождения процедур по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей;

3.10. Подготавливает предложения по вопросам совершенствования аграрного законодательства в крае, участвует в разработке нормативных правовых актов по вопросам функционирования и развития агропромышленного комплекса района;

3.11. Осуществляет консультационное обслуживание и оказание правовой помощи сельскохозяйственным организациям, учреждениям, объединениям и крестьянским (фермерским) хозяйствам агропромышленного комплекса района;

3.12. Осуществляет сельскохозяйственные маркетинговые исследования конъюнктуры рынка продукции агропромышленного комплекса района, определяет возможности организации в производстве конкурентной продукции;

3.13. Принимает участие в организации защиты от проникновения на территорию Змеиногорского района болезней животных и растений, вредителей, сорняков и других карантинных объектов, защиту населения от общих для человека и животных болезней;

3.14. Представляет интересы собственника муниципального имущества в соответствии с Уставом муниципального образования Змеиногорский район и решением Змеиногорского районного Совета депутатов № 88 от 10.12.2008 года «Об утверждении Положения «О порядке сдачи в аренду, предоставления в муниципальное пользование и передачи в доверительное управление муниципального имущества Змеиногорского района Алтайского края», решением «О порядке определения размера арендной платы за использование находящихся на территории Змеиногорского района земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

3.15. Совместно с соответствующими отраслевыми органами Администрации Змеиногорского района осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в части использования муниципального имущества, ведет реестр неплатежеспособных муниципальных унитарных предприятий;

3.16. Формирует и ведет реестр муниципальной собственности муниципального образования Змеиногорский район;

3.17. Оформляет сделки с объектами муниципальной собственности, в том числе движимым и недвижимым имуществом, земельными участками и имущественными правами, посредством продажи, передачи объектов в аренду, залог, хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование и доверительное управление;

3.18. Организует и проводит приватизацию муниципального имущества, включая решение вопросов о способах, сроках и формах приватизации конкретных объектов в соответствии с действующим законодательством;

3.19. Осуществляет в установленном порядке принятие имущества из собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и других собственников в муниципальную собственность, а также передачу муниципального имущества другим собственникам;

3.20. Осуществляет контроль за техническим состоянием, рациональным использованием и сохранностью объектов муниципальной собственности, находящихся в

хозяйственном ведении и оперативном управлении юридических лиц, а также переданного в установленном порядке в аренду и безвозмездное пользование имущества, в случае нарушения установленного порядка распоряжения и использования этого имущества принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством;

3.21. Осуществляет контроль за исполнением условий договоров аренды (срочного безвозмездного пользования) и договоров купли-продажи объектов муниципальной собственности, земельных участков, в необходимых случаях принимает меры для их расторжения в установленном порядке;

3.22. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой перечисления в бюджет муниципального образования Змеиногорский район сумм арендной платы за муниципальное имущество и земельные участки, сумм от продажи муниципального имущества, дивидендов по акциям и долям, принадлежащим муниципальному образованию Змеиногорский район, а так же доли прибыли муниципальных унитарных предприятий, отчисляемой учредителю;

3.23. Представляет интересы кредитора в отношении субъектов, имеющих задолженность перед бюджетом муниципального образования Змеиногорский район, и дебитора в отношении задолженности бюджета муниципального образования Змеиногорский район, в том числе интересы собственника в процессе взыскания задолженности при решении вопросов о несостоятельности муниципальных унитарных предприятий, а также предприятий, в капитале которых имеется доля муниципальной собственности;

3.24. Представляет интересы собственника на общих собраниях акционеров (пайщиков) коммерческих организаций, учредителем которых является Администрация Змеиногорского района или в уставных капиталах которых имеется доля собственности муниципального образования Змеиногорский район, определяет своих представителей для управления деятельностью таких организаций, вносит предложения по составу и кандидатурам их исполнительных органов в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об акционерных обществах», «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

3.25. Определяет совместно с отделом архитектуры, строительства, транспорта и благоустройства Администрации Змеиногорского района соответствие использования земельных участков с земельно-правовыми документами;

3.26. Осуществляет подготовку пакета документов для государственной регистрации прав муниципальной собственности на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, в установленном порядке;

3.27. Осуществляет постановку на учет в Змеиногорском отделе Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю бесхозяйных объектов недвижимости;

3.28. Ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

3.29. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

3.30. Организует конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в сфере деятельности Управления;

3.31. Осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Управление целей и задач.

#### **4. Полномочия управления**

Управление для осуществления своих целей, задач и функций имеет право:

- 4.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение органа местного самоуправления проекты нормативных правовых актов по вопросам своей деятельности;
- 4.2. Вносить материалы и документы для рассмотрения в представительном органе местного самоуправления и на Совете Администрации района;
- 4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления Управлением задач и функций от районных органов статистики, предприятий, организаций, учреждений района независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;
- 4.4. Посещать отраслевые районные учреждения, предприятия и организации независимо от форм собственности (при предъявлении служебного удостоверения) для осуществления своих функций;
- 4.5. Заключать договоры по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 4.6. На добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации;
- 4.7. Привлекать на договорной основе для консультаций и изучения проблем, находящихся в его ведении, научные учреждения, ученых и специалистов, экспертов, включая зарубежных, создавать временные творческие коллективы и группы экспертов;
- 4.8. Издавать приказы, распоряжения, при необходимости совместные приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

#### **5. Организация деятельности Управления**

- 5.1. Структура и штатное расписание Управления, изменение структуры и внесение изменений в штатное расписание утверждаются главой Администрации района;
- 5.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации Змеиногорского района по согласованию с Главным управлением сельского хозяйства Алтайского края в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;
- 5.4. В пределах установленной компетенции начальник:
  - 5.4.1. Определяет структуру Управления и в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда, представляет штатное расписание Управления на утверждение главе Администрации района;
  - 5.4.2. Представляет Управление в любых органах, предприятиях, учреждениях, организациях;
  - 5.4.3. Устанавливает меры поощрения работников Управления;
  - 5.4.4. Утверждает должностные инструкции работников Управления;
  - 5.4.5. Руководит деятельностью Управления в соответствии с настоящим Положением;
  - 5.4.6. Издаёт приказы, обязательные для исполнения структурными подразделениями и специалистами Управления;
  - 5.4.7. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Администрации района и районного совета депутатов проекты документов, входящих в компетенцию Управления;
  - 5.4.8. Выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления;
  - 5.4.9. Специалисты Управления и руководители структурных подразделений

назначаются на должность руководителем Управления, в соответствии с действующим законодательством (по согласованию с главой Администрации Змеиногорского района).

### **6. Ликвидация и реорганизация управления**

Прекращение деятельности Управления может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению главы района согласованного с районным Советом депутатов;
- по решению суда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Управлением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Администрации района.

Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Управления устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Алтайского края.

При ликвидации и реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Управления вносятся необходимые изменения в Положение и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Управление, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив Администрации района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.



Управлений делами Администрации  
Землегорского района  
Л.А. Якушко

Иронжировано, проинжировано  
и скреплено печатью 30.12.2014 г.

Межрайонный ИФНС России №12 по Алтайскому краю  
В Едином государственном реестре  
информации лиц внесена запись  
22 января 2015 года  
ОГРН 1152209000096 ОГРН 1152209000096  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Защитинцев Николай Николаевич  
Медведев В.И. Подпись